

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO
COMUNALE N. 20/1992 APPROVATO DAL CORECO
IL 03.08.1992 N. 7892 IN VIGORE DAL 01.10.1992

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA MASSA VESTIARIO

DIPENDENTI COMUNALI

ART. 1

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare la dotazione della massa vestiario ai dipendenti comunali.
La dotazione è gratuita, salvo i casi previsti nel presente Regolamento.

ART. 2

La gestione del servizio della massa vestiario è affidata all'Economo del Comune, sotto la direzione del Ragioniere Capo - dirigente del Settore.

ART. 3

Le spese relative alla massa vestiario sono finanziate coi mezzi ordinari di cui negli appositi stanziamenti del Bilancio di previsione del Comune.

ART. 4

Per ogni dipendente, interessato nella massa vestiario, l'Economo tiene un conto individuale, nel quale sono indicati tutti gli elementi relativi alla regolamentare dotazione, alla prima fornitura ed alla rinnovazione normale o straordinaria dei capi di corredo, agli addebitamenti ed accreditamenti, nonché alle restituzioni, nei casi previsti dal seguente Regolamento.

ART. 5

Al personale in servizio compreso nella tabella annessa al presente Regolamento, è concessa, con le modalità in questo stabilite, la massa vestiario nella quantità e specie indicata nella tabella stessa.

ART. 6

Il personale ha l'obbligo di curare gli oggetti di corredo avuti in dotazione, di mantenere pulita e decorosa l'uniforme, il cui uso è obbligatorio nelle ore di servizio.

ART. 7

Il dipendente, all'atto dell'assunzione in servizio, verrà fornito della dotazione completa. La rinnovazione ordinaria della dotazione verrà effettuata allo scadere del periodo di uso stabilito, per ogni singolo capo di corredo, nell'annessa tabella. Nel calcolo del periodo d'uso è esclusa qualsiasi assenza dal servizio. Sarà inoltre tenuto conto, secondo valutazione da farsi caso per caso, del periodo di tempo in cui il personale è stato adibito a servizi diversi da quelli normali di istituto non comportanti l'uso della divisa.

ART. 8

Il cambio degli oggetti di corredo potrà avere luogo in via eccezionale anche prima del periodo stabilito, su richiesta del dipendente e benestare del Capo Settore, da cui il personale dipende, quando egli lo riconosca necessario, limitatamente agli oggetti in cattivo stato d'uso.

ART. 9

Nel caso in cui il cambio dipenda da cause attribuibili al personale dipendente, sarà addebitata al dipendente interessato, la quota di maggiore spesa sostenuta dal Comune per l'anticipato cambio.

ART. 10

Qualsiasi addebito di spesa al personale, nel caso previsto nello articolo precedente, deve essere preceduto da contestazione scritta notificata all'interessato, il quale entro cinque giorni potrà presentare eventuali deduzioni. Il giudizio è devoluto alla giunta Comunale, che decide con provvedimento definitivo.

ART. 11

Il recupero delle spese di cui all'articolo precedente, verrà effettuato mediante trattenuta sullo stipendio a rate mensili da stabilire dalla Giunta non eccedenti ciascuna il quinto dello stipendio stesso.

ART.12

La dotazione di tutti i capi di corredo, comprese le calzature, si intende limitata alla fornitura allo stato nuovo, essendo a carico di ciascun dipendente la relativa spesa di manutenzione (lavatura, smacchiatura, riparazioni), ecc.

ART.13

Il personale non potrà destinare gli oggetti di corredo avuti in consegna per usi o scopi diversi da quelli per i quali la dotazione viene fatta.

ART.14

La Giunta Comunale, ove lo ritenga opportuno per motivi di servizio, potrà estendere o limitare le categorie di personale avente diritto all'assegnazione del vestiario, o escludere l'assegnazione di taluni oggetti, oppure modificare il tipo, la foggia, il colore delle uniformi (escluso quella della Polizia Municipale regolamentate dalla legge regionale 8 maggio 1991, n.39).

ART.15

Gli oggetti fuori uso diverranno di proprietà del personale che li ha usati, ad eccezione dei fregi, emblemi e distintivi.

ART.16

E' vietato al personale alterare la foggia dell'uniforme, asportare o modificare distintivi, fregi o stemmi.
Il personale che contravviene a tale disposizione, è passibile di sanzioni disciplinari, salvo il risarcimento degli eventuali danni.

ART.17

L'acquisto dei capi vestiari indicati dalla tabella annessa viene effettuata dall'Amministrazione mediante delibera di Giunta ed osservando le norme di Legge relative ai contratti.

ART.18

Alla dotazione e rinnovazione ordinaria dei capi di vestiario, provvede direttamente l'Economo, su richiesta del Capo Settore, dal quale il personale dipende e su autorizzazione dell'Assessore alle Finanze.

ART.19

Ai dipendenti per i quali si presenti, per motivi di servizio, la necessità di capi di vestiario (stivali, grembiuli ecc.), che non sono compresi nell'elenco, l'Amministrazione si riserva di provvedere con successivo provvedimento.

TABELLA OGGETTI VESTIARIO IN DOTAZIONE AI DIFENDENTI

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

N°	Tipo	Durata Anni
01	divisa invernale con 2 paia pantaloni/gonna	2
01	cappotto	5
01	impermeabile con pantalone impermeabile	4
01	giacca a vento imbottita	2
01	paio scarpe basse pelle nera invernale	1
01	paio stivaletto polacco pelle nera (uomo)	1
01	paio stivali pelle nera mezzo tacco (donna)	1
01	berretto impermeabile bianco	2
01	berretto stoffa bianco	2
02	foderina copricappello bianche	2
01	foderina catarifrangente copri berretto	2
01	cintura con fibbia dorata in canapa	2
01	cravatta verde	1
01	paio guanti pelle nera	1
01	paio guanti lana bianchi	1
01	borsello pelle bianca tracolla 22X30X10	2
01	fondina bianca per pistola con moschettoni	1
01	porta pistola alla cintura	a consumo
01	maglione dolcevita bleu	1

01	maglione a V bleu	1
04	camicie manica lunga	1
01	paio manette	a consumo
01	paio manicotti stoffa	2
01	paio manicotti catarifrangenti	2
01	flacca distintivo	a consumo
01	fischietto con catenella	a consumo
01	paio stivali in gomma neri	4
06	paia calze lana (uomo)	1
12	paia collants (donna)	1
01	casco bianco protettivo (motociclista)	a consumo
02	pantaloni (motociclista)	2
01	paio stivali moto (motociclista)	5
01	cinturone in cuoio bianco con spallaccio	a consumo
01	paio guanti (motociclista)	5
01	giaccone bleu (motociclista)	5
01	sciarka (graduati)	2
01	sciarka (agenti)	2
01	doppio decametro tascabile	a consumo
01	paio spalline impermeabile	4
01	coppia alamari (per cappotto, giacca a vento, impermeabile, giacca)	a consumo
01	coppia gradi distintivi (per cappotto, giacca impermeabile, giacca a vento)	a consumo

01	fregio per berretto e per casco	a consumo
01	stemma Regione Lombardia (per cappotto, giacca, impermeabile, giacca a vento, camicie)	a consumo
01	divisa estiva con cambio pantaloni/gonna (ruota-portafoglio)	2
01	paio scarpe estive basse belu uomo/donna	1
01	paio spalline per camicie	2
03	camicie manica corta	1
06	paia calze cotone bianco (uomo)	1
12	paia collants (donna)	1
02	paia guanti cotone bianco	2
01	borsello pelle bianco (applicato alla cintura)	2
02	paia pantaloni (motociclista)	2

TABELLA OGGETTI VESTIARIO IN DOTAZIONE AI DIPENDENTI

SERVIZIO VIABILITA'

N°	Tipo	Durata Anni
01	divisa invernale con 2 paia pantaloni	2
01	divisa estiva con 2 paia pantaloni	2
01	berretto invernale	1
01	berretto di paglia	1
01	giacca a vento	3
01	impermeabile con cappuccio	4
02	paia scarpe da lavoro	1
02	camicie da lavoro	1
01	paio di stivali di gomma	2

