

Marca da bollo

**Spett.le**  
**SPORTELLO UNICO**  
**ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**del Comune di MONTANO LUCINO**

## **Richiesta occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche per l'installazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante**

Il sottoscritto .....

nato il ..... Comune (o stato estero) .....(prov.....)

domiciliato (o sede legale): Comune ..... (prov: .....)

Via e numero civico .....

Codice fiscale (o P.I.) .....tel. ....cell.....

in possesso di autorizzazione ex art. 69 TULPS n. .... rilasciata dal Comune di .....

per l'esercizio dell'attività di installazione attrazione dello spettacolo viaggiante di cui alla legge n. 337/68

in conformità a quanto previsto dal D.L.vo 15-11-1993, n. 507 e relativo regolamento comunale attuativo:

### **RICHIEDE**

**l'autorizzazione all'occupazione di area pubblica come di seguito specificato:**

- decorrenza occupazione dal.....al.....
- ubicazione occupazione .....
- con le seguenti attrazioni:
  - ❑ ..... dimensioni .....
  - ❑ ..... dimensioni .....
  - ❑ ..... dimensioni .....

Il sottoscritto si impegna:

- a risarcire ogni danno cagionato alla sede stradale per effetto della occupazione, in qualità di committente/esecutore dell'occupazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 2049 del Codice Civile;
- a rispettare quanto stabilito dalla dichiarazione di idoneità dell'area redatta per le finalità di cui all'articolo 80 del TULPS;

- a rispettare la disciplina emanata dal competente organo comunale per lo svolgimento dell'attività di installazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante;
- a versare la quota relativa alla tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, qualora dovuta.

Allegati:

- inquadramento planimetrico con indicata la/le posizione/i delle strutture
- copia dell'autorizzazione comunale ex art. 69 TULPS
- copia della dichiarazione di collaudo e verifica annuale delle attrazioni
- attestazione dell'assegnazione dei codici identificati delle attrazioni
- dichiarazione di corretto montaggio delle strutture e/o asseverazione di un tecnico abilitato

Data .....

**IL DICHIARANTE**

.....

**INFORMATIVA EX ART.10 LEGGE 675/1996 (PRIVACY)  
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

- I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.
- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. La protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
- Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazioni della amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza avanzata.
- Potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art.13 della Legge 675/96

Responsabile del trattamento dati è il: Responsabile del Servizio SUAP – Lago Tiziana

Recapito dell'ufficio al quale rivolgersi per richieste o lamenti: Servizio SUAP – via Liveria 7 – tel. 031/478036